

輔仁大學各項計畫提撥配合款申請表

執行單位			
計畫主持人		職稱	
計畫名稱			
校外委託單位名稱			
執行期程	年 月 日 ~ 年 月 日		
委託單位補助金額		申請本校配合款金額	
說明	註：跨年度計畫請分學年度填寫預算規劃。		

簽核流程

申請人	計畫主持人	單位主管	一級主管
分機：	分機：		
初審單位	初審單位主管	秘書室	主任秘書

需檢附文件：

計畫書(含經費預算表)、校外委託單位核定之證明文件、校外委託單位要求配合款之相關規定、計畫執行同意書、學術研究倫理教育課程修課證明。