附表二

**輔仁大學各項計畫提撥配合款預算表**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫主持人 |  | 委託單位名稱 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫執行期間 | 年 月 日 ～ 年 月 日 |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_學年度 |
| 項目 | 金額 | 說明 |
| 事務費 | 文具費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 郵費 |  |  |
| 消耗費 |  |  |
| 租金 |  |  |
| 會議費 |  |  |
| 雜支 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 總計 |  | 註:1.預算表中未詳盡之項目可自行增列。 2.計畫配合款跨年度請另行表列。 |

申請配合款共計：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 計畫主持人 | 單位主管 | 一級主管 |
|  |  |  |  |
| 初審單位 | 初審單位主管 | 秘書室 | 主任秘書 |
|  |  |  |  |