附表一

**輔仁大學各項計畫提撥配合款申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位 |  |
| 計畫主持人 |  | 職稱 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 校外委託單位名稱 |  |
| 執行期程 | 年　 月 　 日 　～ 年 月 日 |
| 委託單位補助金額 |  | 申請本校配合款金額 |  |
| 說　　明 | 註:跨年度計畫請分學年度填寫預算規劃。 |

簽核流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 計畫主持人 | 單位主管 | 一級主管 |
| 分機： | 分機： |  |  |
| 初審單位 | 初審單位主管 | 秘書室 | 主任秘書 |
|  |  |  |  |

需檢附文件：

計畫書(含經費預算表)、校外委託單位核定之證明文件、校外委託單位要求配合款之相關規定、計畫執行同意書、學術研究倫理教育課程修課證明。