

附表三

正本

### 輔仁大學單位印章及保管人清冊

印章編號		製發日期	
印章名稱		報銷日期	
印章類別	<input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類 <input type="checkbox"/> 第五類		
印模式樣			
以上由秘書室填具。			
印章保管單位			
用途說明			
印章保管人		單位主管	
備註	1. 各印章保管單位應填具本清冊，副本交由秘書室備查。 2. 保管人如因職務調動或離職，其所保管之印章必須列入移交清冊，辦妥移交手續，並填具單位印章保管人異動名冊，將所保管之印章移交指定之接管人。		

附表三

副本

輔仁大學單位印章及保管人清冊

印章編號		製發日期	
印章名稱		報銷日期	
印章類別	<input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類 <input type="checkbox"/> 第五類		
印模式樣			
以上由秘書室填具。			
印章保管單位			
用途說明			
印章保管人		單位主管	
備註	1. 各印章保管單位應填具本清冊，副本交由秘書室備查。 2. 保管人如因職務調動或離職，其所保管之印章必須列入移交清冊，辦妥移交手續，並填具單位印章保管人異動名冊，將所保管之印章移交指定之接管人。		